

DESIGNAZIONI

| CATEGORIE | REFERENTI |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Giovanissimi PROVINCIALI e REGIONALI | Del Giudice Alex Peletti Marco |
| Allievi PROVINCIALI e REGIONALI | |
| Seconda Categoria | Casali Lorenzo |
| Terza Categoria | |
| Juniores PROVINCIALI e REGIONALI | |
| Altro (p.e. Serie D Femminile, ecc.) | |
| Calcio a 5 | |

Le designazioni vengono, di norma, inviate il lunedì sera precedente alla gara con sinfonia4you (e-mail alla casella e-mail personale + gara in sinfonia4you). **ATTENZIONE:** il sistema non sempre genera l'e-mail alla casella e-mail personale, per questo motivo si consiglia di consultare sinfonia4you (nella sezione Gestione Gare > Accettazione Gare) con frequenza (sicuramente sempre il martedì mattina).

Accettare subito (e comunque entro mercoledì mattina) la gara con l'apposita funzione di sinfonia4you (assicurarsi di aver confermato la gara ricaricando la pagina).

Una volta accettata la gara con l'apposita funzione di sinfonia4you i referenti hanno la matematica certezza che quella gara verrà regolarmente «arbitrata»; per qualsiasi problema (p.e. rifiuto gara -anche dopo l'accettazione-) contattare TELEFONICAMENTE e TEMPESTIVAMENTE il referente, in base alla categoria di appartenenza della gara; un SMS o una e-mail potrebbero non essere letti in tempo utile e sono pertanto tassativamente vietati. In caso di rifiuto per malattia sarà necessario presentare al presidente un certificato medico.

REPERIBILITÀ: anche se non designati il lunedì sera precedente alla gara si è comunque considerati sempre a disposizione del designatore, anche nel fine settimana, per sostituire i colleghi eventualmente impossibilitati ad arbitrare. Se non designati entro il lunedì sera precedente alla gara è possibile contattare TELEFONICAMENTE il referente, in base alla categoria di appartenenza, per chiedere di non essere designati nel fine settimana in oggetto; ricevuta la comunicazione il referente provvederà all'inserimento dell'indisponibilità con l'apposita funzione di sinfonia4you.

INDISPONIBILITÀ: se impossibilitati ad arbitrare il sabato e/o la domenica inserire il prima possibile (comunque almeno 2 settimane prima = 14 giorni) l'indisponibilità con l'apposita funzione di sinfonia4you e assicurarsi che venga accettata. Se per qualsiasi motivo non fosse possibile rispettare i 14 giorni d'anticipo è necessario contattare telefonicamente il proprio designatore prima dell'inserimento.

CONGEDI: se il periodo di stop supera 2 settimane o 2 week-end consecutivi contattare il presidente, inserire il congedo con l'apposita funzione di sinfonia4you e assicurarsi che venga accettato.

DESIGNAZIONI DI RISERVA: le designazioni di riserva vengono inviate insieme alle designazioni e con la medesima modalità (con sinfonia4you – Gestione Eventi). VANNO ACCETTATE. <<Restare a disposizione dalle ore XX:XX alle ore XX:XX del giorno GG/MM/AAAA con telefono acceso e reperibile. Borsa già pronta. Confermare con l'apposita funzione di sinfonia4you>>.

SABATO E DOMENICA: nel caso in cui sopraggiungano oggettivi impedimenti il sabato e la domenica, indipendentemente dal giorno della gara, contattare TELEFONICAMENTE e TEMPESTIVAMENTE il presidente. In caso di rifiuto per malattia sarà necessario presentare al presidente un certificato medico.

PRIMA DELLA GARA

Ricevuta (e accettata) la designazione organizzare la trasferta con il dovuto anticipo (verificare il percorso migliore, stabilire l'orario di partenza, individuare l'indirizzo corretto del campo, prendere visione della classifica e reperire ogni informazione utile relativa alla gara, annotare eventuale minuto di silenzio, ecc.).

Durante il viaggio e fino all'arrivo al campo l'arbitro deve sempre essere reperibile al cellulare e deve comunicare tempestivamente eventuali ritardi.

L'arbitro deve arrivare al campo **almeno un'ora prima** dell'ora fissata per l'inizio della gara.

Si sottolinea l'importanza di un abbigliamento adeguato e formale (evitare tute, pantaloni strappati, orecchini, ecc.). Anche il primo approccio con i dirigenti delle società deve essere positivo: presentarsi con un sorriso e con un atteggiamento sobrio e non supponente sarà un primo passo importante per essere ben accolti e accettati (è difficile avere una seconda opportunità per fare una buona *prima impressione*).

Consegnare le chiavi dell'auto al dirigente accompagnatore ufficiale della società ospitante (sarà lui ad indicarvi dove parcheggiare l'auto) e compilare (**sempre**) il modulo previsto. Al termine della gara controllare l'auto in tutte le sue parti e ultimare la compilazione del modulo. Il mancato rispetto di tale procedura comporterà l'impossibilità di risarcire eventuali danni. VEDI APPOSITA CIRCOLARE.

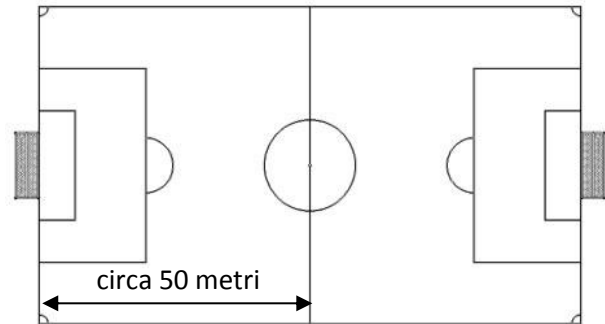
Preso possesso dello spogliatoio e compilato il modulo previsto per la consegna dell'auto recarsi sul terreno di gioco per la verifica della sua regolarità (controllo reti, bandierine del calcio d'angolo, calcio di rigore, ecc.).

Rientrati nello spogliatoi svolgere il BRIEFING con i dirigenti accompagnatori ufficiali di entrambe le squadre contemporaneamente presenti: colore delle divise (maglie, pantaloncini e calzettoni di giocatori e portieri + arbitro), tempistiche (consegna distinte ufficiali e documenti d'identificazione, appello, ingresso in campo, ecc.), n° palloni, panchine, assistenti di parte, ecc. Indossare la divisa e un indumento adatto per il riscaldamento (maglia gialla AVIS o k-way) ed effettuare OBBLIGATORIAMENTE il riscaldamento sul terreno di gioco.

Nello specifico il riscaldamento deve essere svolto secondo le seguenti modalità (12-

15'):

- 3-4' corsa ritmo normale + riscaldamento arti superiori,
- 2' stretching dinamico
- 3' con skip, calciata, skip interno, calciata esterna, corsa laterale e incrociata, corsa indietro, ecc.
- n° 3 allunghi 50m (ritorno corsa lenta)
- n° 3 progressioni 60m (ritorno corsa lenta)
- n° 3 scatti 20-30m (ritorno corsa lenta)



Terminato il riscaldamento rientrare nello spogliatoio e controllare che i dati dei documenti d'identificazione corrispondano a quelli trascritti nelle distinte ufficiali e firmarle, completare la divisa e compilare il taccuino.

L'arbitro deve identificare le persone ammesse nel recinto di gioco dieci minuti prima dell'ora fissata per l'inizio della gara, recandosi nello spogliatoio delle squadre munito di distinta ufficiale e documenti d'identificazione. Assicurarsi di scendere in campo con TUTTO l'occorrente: fischiato/i, orologio/i, taccuino, matita/penna, moneta per il sorteggio, cartellini giallo e rosso e pallone.

DOPO LA GARA, senza OA/OT

Rientrati nello spogliatoio controllare IMMEDIATAMENTE il taccuino e compilare il rapportino di fine gara che deve essere fatto firmare da entrambi i dirigenti delle squadre (invitarli a verificare la correttezza di tutti i dati).

Lavarsi e cambiarsi (uscendo dallo spogliatoio l'abbigliamento deve essere formale tanto quanto lo era quello all'entrata).

Lasciare il campo evitando:

- Commenti di alcun genere con tesserati (calciatori, dirigenti, allenatori, ecc.) e giornalisti e
- La presenza di estranei (genitori, amici, colleghi, fidanzate/i, ecc.).

In caso di incidenti contattare immediatamente il presidente.

DOPO LA GARA, con OA/OT

Rientrati nello spogliatoio controllare IMMEDIATAMENTE il taccuino, confrontarlo con l'OA/OT e compilare il rapportino di fine gara che deve essere fatto firmare da entrambi i dirigenti delle squadre (invitarli a verificare la correttezza di tutti i dati).

Lavarsi e cambiarsi (uscendo dallo spogliatoio l'abbigliamento deve essere formale tanto quanto lo era quello all'entrata).

Durante il colloquio con l'OA/OT i telefoni cellulari devono essere spenti. Ascoltare con attenzione quanto ha da dire l'OA/OT ed interagire (non polemizzare); non deve essere un monologo ma un confronto costruttivo. Al termine del colloquio l'OA/OT comunicherà il voto all'arbitro soltanto nelle categorie Juniores, Terza Categoria, Seconda Categoria e Serie D Calcio a 5. L'OA rilascerà all'arbitro anche una nota scritta relativa ai principali argomenti trattati in sede di colloquio.

Lasciare il campo, insieme all'OA/OT, evitando:

- Commenti di alcun genere con tesserati (calciatori, dirigenti, allenatori, ecc.) e giornalisti e
- La presenza di estranei (genitori, amici, colleghi, fidanzate/i, ecc.).

SE VISIONATI DA UN OA, CONTATTARE SEMPRE IL PRESIDENTE PER UNA BREVE RELAZIONE ENTRO SERA.

In caso di incidenti contattare immediatamente il presidente.

In caso di problemi (p.e. riconoscimento calciatori) o incidenti (p.e. danni alla macchina, aggressioni, risse, ecc.) contattare sempre TELEFONICAMENTE e TEMPESTIVAMENTE il presidente.